附件10

同等学力在职硕士学位授予工作补充说明及答辩材料归档要求

一、学位论文答辩前相关工作

**（一）课程审核**

专业核心课、专业方向课、专业课和专业外语课均需合格。未达到要求的在职硕士，不能进入答辩环节。

在职硕士登录本人学生版研究生管理系统，在“培养计划”—“培养过程”监控模块中查看“核心方向课程考核”“毕业考核”两个模块。若两个模块均显示“合格”，即视为课程审核通过。若两个模块中任意模块显示“未合格”，即视为课程审核不通过，未能达到答辩条件，不能进入答辩环节。对考核结果有异议者，请于10月17日前到研究生院302办公室复核。

**（二）培养环节审核**

1.开题报告要求同全日制硕士研究生，见附件1。

2.中期考核暂不要求。

3.教学能力暂不要求。

4.临床轮转：“旧规培”在职硕士按要求完成临床轮转后，须在我院“研究生教育管理系统”录入轮科计划、临床轮转记录和出科考核等。

“旧规培”是指在《国家卫生计生委办公厅关于印发住院医师规范化培训基地认定标准（试行）和住院医师规范化培训内容与标准（试行）》（国卫办科教发〔2014〕48号）下发前完成住院医师规范化培训。

**（三）临床医学、口腔医学硕士专业学位研究生（含在职硕士）《医师资格证书》《住院医师规范化培训合格证书》录入及审核工作**

同全日制硕士研究生，见附件1。

二、学位论文答辩相关工作

同全日制研究生，见附件1。

三、学位授予审议相关工作

同全日制研究生，见附件1。

四、学位申请表提交

学位申请表审核、打印、收集、归档工作参照全日制研究生学位申请表的填写要求，在职硕士仅需提交学位申请表一式两份。

从系统打印合格的学位申请表后，在“二级学院学位评定委员会决议及投票结果”栏的“主席签章和公章”处签字和盖章，并在学校学位评定委员会会议召开后10天内汇总收齐并按学校 OA 流程申请校长签章和学校公章，完成盖章工作。若有错误、缺漏者，各培养单位应不予加盖“负责人公章和单位公章”、不应上交。

五、离校相关工作

**（一）延期答辩手续办理流程**

1.有以下情况之一的研究生不能参加学位论文答辩：

（1）未完成培养方案所规定的课程学习和学分；

（2）未完成培养方案所规定的各项考核，考核成绩不合格；

（3）学位论文预答辩未通过；

（4）学位论文预评阅中，被认定为“不符合当年毕业及学位授予条件的学位论文”；

（5）学位论文评阅中，有1名论文评阅专家不同意答辩且征求答辩委员会委员意见，未达到三分之二以上委员同意答辩，或有2名论文评阅专家不同意答辩；

（6）在学位论文中存在重大科研失信行为，且被查实为“存在严重问题论文”；

（7）因其它原因不能参加答辩。

2.不能参加答辩、学位论文答辩未通过、因其它原因申请延期答辩的在职硕士，须在“2024级学位班”QQ群群文件中下载、填写《广西医科大学同等学力在职硕士研究生延期答辩审批表》，提交至研究生院302办公室办理延期答辩手续，延期至下一年答辩。已办理过延期答辩手续的学生，无需再办理。

**（二）《广西医科大学研究生学位论文研究记录册》**

学术学位在职硕士同全日制研究生，见附件1。

专业学位在职硕士暂不要求。

**（三）正式学位论文电子版上传及纸质版提交**

同全日制研究生（在职硕士只需提交1本正式学位论文纸质版），见附件1。

**（四）研究生教育评价现场调查**

同全日制研究生，见附件1。

**（五）离校手续办理**

经导师、二级学院、财务处审核通过，完成相关手续后方可离校（具体工作要求另行通知）。

**（六）答辩材料归档**

具体要求详见《广西医科大学同等学力硕士学校档案归档目录》（附件10-1）、《广西医科大学同等学力硕士学习档案目录》（附件10-2）。

各培养单位按照附件10-1、10-2中的目录和要求复核档案袋内的材料无错误、缺漏后，由各培养单位按学号小号在上、大号在下的顺序，收齐后统一将附件1交至校本部学校档案馆，同时需提交签字、盖章的《广西医科大学2025届研究生同等学力硕士档案归档材料移交登记表）》（附件10-3）纸质版一份。将附件2交至校本部研究生院302办公室，同时需提交签字、盖章的《广西医科大学2025届研究生同等学力硕士档案归档材料移交登记表）》（附件10-3）纸质版一份。有错误、缺漏的档案各培养单位不应上交。

**（六）领取毕业和学位证书**

证书领取安排由各培养单位另行通知。

同全日制研究生，见附件1。

附件：10-1 在职硕士论文答辩材料归档目录

10-2 广西医科大学同等学力硕士学习档案目录

10-3 广西医科大学2025届同等学力硕士档案归档材料移交登记表

附件10-1

**广西医科大学同等学力硕士学校档案归档目录**

学院 学号 姓名

学位层次：同等学力硕士

学位类型：学术学位（ ） 专业学位（ ）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **归入学校档案材料** | **要求** | **审核结果（有打“√”，无打“×”）** | **备注** |
| 1 | 研究生毕业论文答辩申请表 | 一式一份 |  |  |
| 2 | 论文评阅意见表（3份） | 一式一份 |  |  |
| 3 | 学位论文答辩委员会决议 | 一式一份 |  |  |
| 4 | 申请学位相关学术成果审核表 | 一式一份（硕士专业学位不需提供） |  |  |
| 5 | 学位申请表 | 一式一份 |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

审核人签名：

说明：1.本表由二级学院在“审核结果”栏用黑色水性笔逐项打“**√**”或者打“×”，如有材料缺失，需手写说明原因。

2.如缺少某份材料，需在备注栏简单说明情况。

附件10-2

**广西医科大学同等学力硕士学习档案目录**

学院 学号 姓名

学位层次：同等学力硕士

学位类型：学术学位（ ） 专业学位（ ）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **归入学习档案材料** | **要求** | **审核结果（有打“√”，无打“×”）** | **备注** |
| 1 | 研究生毕业论文答辩申请表 | 一式一份 |  |  |
| 2 | 论文评阅意见表（3份） | 一式一份 |  |  |
| 3 | 学位论文答辩委员会决议 | 一式一份 |  |  |
| 4 | 学位申请表 | 一式一份 |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

审核人签名：

说明：1.本表由二级学院在“审核结果”栏用黑色水性笔逐项打“**√**”或者打“×”，如有材料缺失，需手写说明原因。

2.如缺少某份材料，需在备注栏简单说明情况。

3.二级学院统一交到研究生院三楼302办公室。

附件10-3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 广西医科大学2025届同等学力硕士档案归档材料移交登记表 | | | | | | | | | |
| **序号** | **学院** | **学号** | **学生姓名** | **专业名称** | **学位论文答辩申请表** | **论文评阅意见表** | **学位论文答辩委员会决议** | **学位申请表** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计：学位论文答辩申请表 份，论文评阅意见表 份，学位论文答辩委员会决议 份，学位申请表 份。 | | | | | | | | | |
| 移交部门：（公章） | | | | 接收部门：（公章） | |  |  |  |  |
| 移交负责人：（老师签字） | | | | 接收人：（签字） | |  |  |  |  |
| 移交经手人、装袋人：（签字） | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | |